

Uchwała Nr 3/19
Miejskiej Komisji Wyborczej w Dzierzgoniu
z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie powołania pełnomocnika do spraw informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Dzierzgoniu.

Na podstawie § 6 ust.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Miejska Komisja Wyborcza w Dzierzgoniu uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 28 lutego 2019 roku powołuje się Pana Grzegorza Chmielewskiego na Pełnomocnika do spraw informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Dzierzgoniu w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Dzierzgoniu zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2019 roku.

§ 2

Zadania pełnomocnika do spraw informatyki określa załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej

Sylvia Małgorzata Mańkowska

Załącznik do uchwały Nr 1

Zadania pełnomocnika do spraw informatyki gminnej/miejskiej komisji wyborczej bądź zespołu informatycznego gwarantującego obsługę tych komisji wyborczych

- 1) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 2) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 3) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 4) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy);
- 5) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
- 6) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 7) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 8) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne/miejskie komisje wyborcze;
- 9) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów;
- 10) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 11) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 13) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej/miejskiej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;