

ZARZĄDZENIE nr 243/2012
Burmistrza Dzierżgonia
z dnia 15 marca 2012 roku

w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów i zadań w Urzędzie Miejskim w Dzierżgoniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 33 ust.5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. nr 142 z 2001 roku poz. 1591 ze zm.), oraz art. 69 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz. 1240 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady i tryb wyznaczenia celów i zadań w Urzędzie Miejskim w Dzierżgoniu, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.
2. Osiąganie celów i realizacja zadań służy wypełnianiu misji Urzędu Miejskiego w Dzierżgoniu.
3. Misją Urzędu Miejskiego w Dzierżgoniu jest jak najlepsze realizowanie zasad samorządności lokalnej ukierunkowane na stałe podnoszenie poziomu życia mieszkańców, w szczególności usług administracyjnych i komunalnych jak najwyższej jakości oraz realizacja i wspieranie działań na rzecz gminy.

§ 2

1. Zadania określone są w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Dzierżgoniu przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Dzierżgonia.
2. Określa się podstawowe cele , w tym szczególności:
 - zapewnienie i utrzymanie ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami,
 - zapewnienie i utrzymanie infrastruktury technicznej,
 - zapewnienie i utrzymanie infrastruktury społecznej,
 - zapewnienie i utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa,
 - zarządzanie budżetem,
 - zapewnienie budownictwa mieszkaniowego i utrzymywanie zasobu mieszkaniowego,
 - utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - zapewnienie obsługi Klientów Urzędu w sposób ciągły , kompetentny i uprzejmy.
3. Cele realizowane są przez wykonywanie określonych zadań.

§ 3

1. Kierownicy i Z-cy Kierowników Referatów przedstawiają w terminie do 20 stycznia każdego roku propozycję zadań do planu działalności.
2. Plan działalności jest rocznym planem i przygotowuje go Sekretarz w uzgodnieniu ze Skarbnikiem.
3. Burmistrz Dzierzgonia zatwierdza do końca stycznia każdego roku plan działalności.
4. Plan działalności na rok 2012 sporządza i zatwierdza się w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zarządzenia.
5. Plan działalności zawiera określenie celów wraz ze wskazaniem zadań budżetowych służących osiągnięciu celów oraz mierniki określające stopień realizacji celu i ich planowane wartości oraz osoby odpowiedzialne bezpośrednio za wykonanie zadania.
6. Plan działalności sporządza się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.
7. Kierownicy i Z-cy Kierowników Referatów zapoznają pracowników z przyjętym planem działalności.

§ 4

1. Kierownicy i Z-cy Kierowników Referatów sporządzają do końca kwietnia każdego roku sprawozdanie z wykonania planu działalności i przedstawiają je Burmistrzowi Dzierzgonia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Sprawozdanie powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nie osiągnięcia zakładanych mierników i propozycje rozwiązań.
3. Ocenę realizacji celów i zadań należy dokonać uwzględniając kryterium:
 - oszczędności, gdzie zbadaniu podlega możliwość zastosowania tańszych i prostszych metod, technologii, w oparciu o zasadę minimalizacji kosztów przy określonym celu,
 - efektywności, gdzie zbadaniu podlega adekwatność zaangażowanych środków w stosunku do osiągniętych efektów użytecznych dla społeczeństwa lokalnego jako całości,
 - skuteczności, gdzie zbadaniu podlega stopień osiągnięcia celów, a pierwszej kolejności, czy podejmowanie zadania było w ogóle celowe i czy osiągnięty efekt był potrzebny.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK

mgr Halina Redlin

BURMISTRZ DZIERZGONIA

mgr Kazimierz Szewczun

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 243/2012
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 15 marca 2012 roku

**PLAN DZIAŁALNOŚCI
URZĘDU MIEJSKIEGO W DZIERZGONIU
NA ROK**

L.P.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ¹⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Osoba bezpośrednio odpowiedzialna za realizację zadania
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		

1) należy podać przynajmniej jeden miernik określający stopień realizacji celu

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 243/2012
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 15 marca 2012 roku

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI
URZĘDU MIEJSKIEGO W DZIERZGONIU
ZA ROK**

L.P.	Cel	zadanie	Miernik		Przyczyny nieosiągnięcia wartości zaplanowanych Propozycje rozwiązań
			Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Faktycznie osiągnięty poziom mierników	