

ZARZĄDZENIE NR 39/2019
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 08.01.2019 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

1. Grajewski Zygmunt;
2. Szewczun Jolanta – Burmistrz Dzierzgonia;
3. Talaga Anna;
4. Witkowski Leszek;
5. Załuski Daniel;
6. Zieliński Lech – Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

§2

Na funkcję Przewodniczącego Komisji powołuje się Jolantę Szewczun – Burmistrza Dzierzgonia.

Na funkcję Sekretarza Komisji powołuje się pracownika merytorycznego ds. gospodarki przestrzennej Urzędu Miejskiego w Dzierzgoniu.

§3

Zadania Komisji, organizację pracy oraz tryb działania określa Regulamin Komisji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Szczegółowe zasady wynagrodzenia Członków komisji za udział w posiedzeniu Komisji, ustala załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§5

Nadzór nad obsługą administracyjno – biurową Komisji zapewnia Referat Techniczno – Inwestycyjny.

§6

Wydatki związane z działalnością Komisji płatne będą z Budżetu Gminy Dzierzgoń z działu 710 Rozdziału 71004, nazwa zadania Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna.

§7

Traci moc zarządzenie Nr 502/2017 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 25.01.2017 r.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ DZIERZGONIA

Jolanta Szewczun

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Dzierzgoniu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Dzierzgoniu, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945) i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu, zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział II
Zadania i zakres działania

§2

1. Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza Dzierzgonia w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.
2. W razie potrzeby na podstawie stosownego porozumienia Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym gmin wchodzących w skład powiatu sztumskiego, a także w sprawach dotyczących zagospodarowania powiatu sztumskiego.

§3

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmiany studium – zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt. 6a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania – zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany,
 - 6) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Dzierzgoń,
 - 7) opiniowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznych:
 - a) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych,
 - b) których konieczność wykonania wynika z ustaleń decyzji organów,

- 2) branie udziału i przewodzenie obradom,
 - 3) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie,
 - 4) prowadzenie dyskusji publicznej,
 - 5) podpisuje opinie, o których mowa w § 3,
 - 6) wnioskuję o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.
3. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go jeden z członków Komisji wskazany przez Przewodniczącego.

§10

1. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń,
 - 2) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii,
 - 4) archiwizacja dokumentów związanych z pracą Komisji,
 - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji oraz przekazanie jej wraz z dokumentacją planistyczną będącą przedmiotem opinii, w terminie 10 dni od daty zakończenia posiedzenia, organowi gminy lub powiatu ubiegającego się o wydanie opinii,
 - 6) sporządzanie wykazu kosztów z posiedzenia komisji i przekazanie organom gmin ubiegających się o wydanie opinii,
 - 7) obsługa organizacyjno – techniczna Komisji.
2. W razie nieobecności Sekretarza zastępuje go jeden z pracowników Referatu Techniczno – Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Dzierżgoniu.

§11

1. Osoby uczestniczące na posiedzeniu komisji podpisują listę obecności.
2. Dla ważności ustaleń Komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zostać przedłożony Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w § 3 mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
5. Komisja wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii, z uwzględnieniem wyniku dyskusji.
6. Komisja, o ile to możliwe, stara się wypracować, przedstawić jednoznaczne stanowisko reprezentując poglądy większości członków. W przypadku zaistnienia istotnej różnicy zdań, Komisja powinna odzwierciedlić te różnice wraz z uzasadnieniem.
7. Prawo głosu mają wyłącznie członkowie Komisji.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Członek komisji winien wyłączyć z opiniowania w sprawie, w której występuje jako projektant, konsultant itp.
10. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jeden projekt, wniosek w sprawie wydania opinii, protokół i opinie sporządza się dla każdego wniosku oddzielnie.
11. Komisja może przerwać posiedzenie na czas niezbędny do publikacji wszystkich opinii w sprawach wnoszonych na to posiedzenie.

§12

Komisja pracuje według następujących zasad:

- 1) prowadzący posiedzenie stwierdza ważność posiedzenia Komisji w oparciu o listę obecności;

ZASADY

wynagrodzenia Członków Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

1. Dla Członków Komisji, niebędących pracownikami Urzędu, ustala się wynagrodzenie w wysokości 300,00 zł brutto, za wydanie jednej opinii.
2. Wynagrodzenie za wydanie opinii będzie wypłacone po zakończeniu pracy Komisji, w oparciu o przedłożone lisy obecności z posiedzeń Komisji oraz rachunku przedstawionego przez osobę opracowującą opinię, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia rachunku.
3. Członkowie Komisji, wydający opinię w ramach prowadzonej działalności wykonywanej osobiście, przekładają rachunek rozliczeniowy z tytułu zawartej umowy o dzieło, wraz ze stosownym oświadczeniem, o przeniesieniu posiadanych praw autorskich z tego tytułu na zamawiającego.
4. Członkowie Komisji, wydający opinię w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, przekładają rachunek za wydanie opinii, wraz ze stosownym oświadczeniem o tym, że przedmiotowe wydanie opinii, znajduje się w zakresie prowadzonej przez niego działalności.
5. W przypadku nieobecności osoby wchodzącej w skład Komisji na posiedzeniu – wynagrodzenie nie przysługuje.

Burmistrz Dzierżonia

Juliana Markiewicz