

**ZARZĄDZENIE NR 204/2019
BURMISTRZA DZIERZGONIA**

z dnia 18 września 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia przesyłania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego
ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów
elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi
oraz partnerstwa publiczno- prywatnego**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2191)

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu i jednostkach organizacyjnych Gminy Dzierzgoń obowiązek dokonania w systemie teleinformatycznym zwanym Platformą Elektronicznego Fakturowania zwanym dalej PEF rejestracji wymaganej ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.

§ 2. 1. Zamawiający (Gmina Dzierzgoń) jest obowiązana do posiadania konta na platformie www.efaktura.gov.pl.

2. Gmina Dzierzgoń jednostkom organizacyjnym ujętym w załączniku nr 1 założy podkonto na platformie i umożliwi do niej dostęp przed terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 3. 1. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy.

2. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.

3. W przypadku zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy o umowie koncesji albo ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, zamawiający może w umowie, w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo w innym dokumencie rozpoczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, postępowanie o zawarcie umowy koncesji albo postępowanie w sprawie wyboru partnera prywatnego wyłączyć stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

4. Zamawiający i wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

5. Do zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, przepisy niniejsze stosuje się od dnia 1 sierpnia 2019 r. Przepisów nie stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, postępowań o zawarcie umowy koncesji oraz postępowań w sprawie wyboru partnera prywatnego, wszczętych przed dniem 18 kwietnia 2019 r. i umów zawartych w wyniku takich postępowań.

§ 4. 1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
- 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

2. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 1, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

3. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny zawiera wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczy.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2019 r. poz. 1309)

4. Obowiązek pobierania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wymusza dostosowanie systemu programu księgowego Radix FKB+

5. Pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za zamówienia publiczne mają obowiązek do odbioru faktur elektronicznych za pomocą platformy PEF.

6. W przypadku odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie, faktura powinna zostać automatycznie zarejestrowana w programie e-Kancelaria i przekazana drogą elektroniczną do pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za zamówienie publiczne. Następnie faktura winna przejść „ścieżkę opisu elektronicznego” jak dla obiegu faktury papierowej zgodnie z zarządzeniem nr 293/2016 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 1 lutego 2016 r. w sprawie instrukcji sporządzenia, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu, zarządzeniem nr 606/2017 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 31 lipca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu oraz zarządzeniem nr 899/2018 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 4 października 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji sporządzenia, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu. Po elektronicznym podpisaniu faktury ustrukturyzowanej przez osoby na poszczególnych stanowiskach plik takiej faktury zostanie zaimportowany do programu księgowego Radix FKB+ przez pracownika Referatu Finansowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 204/2019
Burmistrza Dzierzgonia
z dnia 18 września 2019 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Dzierzgoń objętych rejestracją na Platformie
Elektronicznego Fakturowania**

1. Szkoła Podstawowa im. Tysiąclecia Państwa Polskiego, ul. Krzywa 17, 82-440 Dzierzgoń
2. Szkoła Podstawowa im. Świętego Wojciecha w Bągarciu, Bągart 1, 82-440 Dzierzgoń
3. Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Bruku, Bruk 1, 82-440 Dzierzgoń
4. Tęczowe Przedszkole w Dzierzgoniu, ul. Słowackiego 4, 82-440 Dzierzgoń
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierzgoniu, Plac Wolności 1, 82-440 Dzierzgoń

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun