

ZARZĄDZENIE NR 258/2019
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 10 grudnia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim
w Dzierzgoniu za rok 2019**

Na podstawie art.4, art.5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 351), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz § 7 Zarządzenia nr 223/2019 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 28 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2019 przeprowadza się w okresie od 11 grudnia 2019 roku do 20 marca 2020 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Aleksandra Kun - Przewodniczący komisji
- Arleta Jarzembowska - Członek
- Agata Miszczuk - Członek

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2019 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- 1) Marian Zima - Przewodniczący zespołu
- 2) Sławomir Wasiński - Członek
- 3) Wojciech Budziński - Członek

Drugi zespół:

- 1) Małgorzata Świdarska - Przewodniczący zespołu
- 2) Jolanta Gregorkiewicz - Członek
- 3) Wanda Bialik - Członek

Trzeci zespół:

- 1) Wanda Bialik - Przewodniczący zespołu
- 2) Małgorzata Świdarska - Członek
- 3) Jolanta Gregorkiewicz - Członek
- 4) Marian Zima - Członek
- 5) Grzegorz Chmielewski - Członek
- 6) Wojciech Budziński - Członek
- 7) Jacek Karpowicz - Członek

§ 2. 1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2019 r.

§ 4. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun

Załącznik do zarządzenia Nr 258/2019

Burmistrza Dzierzgonia

z dnia 10 grudnia 2019 r.

**PLAN INWENTARYZACJI
ZA ROK 2019**

L.P.	Pola spisowe (jednostka organizacyjna, referaty)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja według stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY						
1.	Urząd Miejski w Dzierzgoniu Ochotnicza Straż Pożarna: - Bągart - Dierzgoń - Jasna - Tywęży - Żuławka Sztumska	- papiery wartościowe (weksle, czek, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały - w momencie zakupu odpisane w koszty, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2019 r.	31.12.2019 r.	15.01.2020 r.	pierwszy

W drodze uzyskania potwierdzenia salda						
2.		- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych) - pożyczek i kredytów, posiadanych akcji i udziałów, - powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych,	31.12.2019 r.	do 15.01.2019 r.	22.01.2020 r.	drugi
W drodze weryfikacji poprzez porównywanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi						
3.		- środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocenowe) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi - środki trwałe trudno dostępne oglądowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne, itp.),	31.12.2019 r.	do 20.03.2020 r.	20.03.2020 r.	Trzeci

		- należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądownie, - należności i zobowiązania wobec pracowników - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów.				
--	--	---	--	--	--	--

Dzierzgoń, dnia 10.12.2019 r

.....
(miejscowość, data)

.....
(Kierownik jednostki)