

ZARZĄDZENIE NR 32A/2019
BURMISTRZA DZIERZGONIA

z dnia 2 stycznia 2019 r.

**w sprawie zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli
dowodów księgowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu**

Na podstawie art. 10 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 293/2016 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 01 lutego 2016 roku w sprawie instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miejskim w Dzierzgoniu zmienionego:

- Zarządzeniem nr 606/2017 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 31 lipca 2017r.;
- Zarządzeniem nr 899/2018 Burmistrza Dzierzgonia z dnia 4 października 2018r., wprowadza się następujące zmiany;

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

1. Osoby otrzymujące polecenie wyjazdu służbowego każdorazowo pobierają w kadrach zarejestrowany (nadany numer kolejny) blankiet „Polecenie wyjazdu służbowego”. W poleceniu wyjazdu służbowego musi być określony środek lokomocji.

2. O potrzebie i celowości podróży służbowej decyduje Burmistrz, a w razie jego nieobecności Zastępca Burmistrza.

3. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej jest miejscowość siedziby pracodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może wyrazić zgodę na rozpoczęcie podróży służbowej z miejscowości pobytu stałego lub czasowego pracownika.

5. Środek transportu określa Burmistrz, uwzględniając zasadę racjonalizacji kosztów podróży, charakter podróży oraz utrudnienia związane z dojazdem.

6. W przypadku, gdy podróż służbową odbywa kilka osób jednym samochodem prywatnym, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba, tj. dysponent pojazdu.

7. We wniosku stanowiącym załącznik nr 4 do instrukcji, pracownik korzystający z samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy jest zobowiązany określić markę, pojemność silnika i numer rejestracyjny oraz określić przewidywaną ilość kilometrów, która może podlegać weryfikacji do faktycznie przejechanych kilometrów.

8. Z tytułu używania prywatnego samochodu w podróży służbowej, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości wynikającej z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów przez stawkę za 1 km, którą ustala się w wysokości;

- na samochód osobowy o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,5214 zł
- na samochód osobowy o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,8358 zł

9. Do rozliczenia kosztów podróży pracownik ma obowiązek załączyć dokumenty, w szczególności rachunki i faktury, bilety i inne dowody opłat potwierdzające poszczególne wydatki.

10. Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży służbowej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia jej zakończenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz.U. z 2019 r., poz. 1495; Dz.U. z 2019 r., poz. 1571; Dz.U. z 2019 r., poz. 1680; Dz.U. z 2020 r., poz. 568)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dzierzgonia

Jolanta Szewczun